

ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และ

วิธีการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคและ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ของการประปาส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ จึงขอประกาศโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาค ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประปาส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกอบและส่งเสริมธุรกิจการประปา โดยสำรวจ จัดหา แหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิต จัดส่งและจำหน่ายน้ำประปา

๑.๒ ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การให้บริการสาธารณสุข โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ และสุขภาพอนามัยของประชาชน เป็นสำคัญ

๑.๓ ดำเนินการเพื่อจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่ ซึ่งอยู่นอกเขต ที่ทำการประปานครหลวง มีอำนาจดำเนินการ แต่การประปาส่วนภูมิภาค อาจดำเนินการ จำหน่ายน้ำประปาในเขตที่การประปานครหลวงมีอำนาจดำเนินการได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากการประปานครหลวงแล้ว

ข้อ ๒ การประปาส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ

๒.๑.๑ สำนักผู้ว่าการ ประกอบด้วย

กองเลขานุการและการประชุม, กองประชาสัมพันธ์

๒.๑.๒ สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

กองตรวจสอบ ๑, กองตรวจสอบ ๒, กองตรวจสอบ ๓

๒.๑.๓ สำนักตรวจการ ประกอบด้วย

กองตรวจการ ๑, กองตรวจการ ๒

๒.๑.๔ ผู้ช่วยผู้ว่าการควบคุมน้ำสูญเสีย ประกอบด้วย

สำนักงานโครงการควบคุมน้ำสูญเสีย, ฝ่ายบำรุงรักษา

๒.๑.๕ ฝ่ายบำรุงรักษา ประกอบด้วย

กองเครื่องจักรกลภาค ๑, กองเครื่องจักรกลภาค ๒

๒.๒ สายงานขึ้นตรงรองผู้ว่าการกิจการวิสาหกิจและพัฒนาองค์กร

๒.๒.๑ ฝ่ายวางแผน ประกอบด้วย

กองนโยบายและแผน, กองแผนงานโครงการ, กองเอกชน

ร่วมลงทุน

๒.๒.๒ ฝ่ายประมวลข้อมูล รายงานและประเมินผล ประกอบด้วย

กองประมวลข้อมูล, กองคอมพิวเตอร์

๒.๒.๓ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

กองอำนวยการฝึกอบรม, กองฝึกอบรมภูมิภาค ๑

เชียงใหม่, กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ขอนแก่น, กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ สงขลา

๒.๒.๔ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

กองพัฒนาระบบควบคุมและการสื่อสาร, กองวิจัย
และพัฒนาระบบประปา

๒.๓ สายงานขึ้นตรงรองผู้ว่าการบริหาร

๒.๓.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

กองงบประมาณ, กองการเงิน, กองบัญชี, กองเงินกู้
และรับจ่ายทั่วไป

๒.๓.๒ ฝ่ายกฎหมายและธุรการ ประกอบด้วย

กองกฎหมาย, กองธุรการ

๒.๓.๓ ฝ่ายการพนักงาน ประกอบด้วย

กองระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง, กองการเจ้าหน้าที่
กองสวัสดิการ

๒.๓.๔ ฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

กองพัสดุและขนส่ง, กองจัดหา

๒.๔ สายงานขึ้นตรงรองผู้ว่าการวิชาการ

๒.๔.๑ ฝ่ายออกแบบและสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

กองมาตรฐานวิศวกรรม, กองสถาปัตยกรรม, กอง
ประมาณราคา, กองจัดเตรียมโครงการ

๒.๔.๒ ฝ่ายมาตรฐานเทคนิคก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้าง

ประกอบด้วย

กองควบคุมการก่อสร้าง ๑, กองควบคุมการก่อสร้าง ๒

กองเทคนิคก่อสร้าง

๒.๕.๓ ฝ่ายกิจการประปาและประปาชุมชน ประกอบด้วย
กองรับโอนกิจการประปา, กองประปาชุมชน

๒.๕.๔ กองควบคุมคุณภาพน้ำ

๒.๕.๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำ

๒.๕ สายงานขึ้นตรงรองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑

๒.๕.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๑ ประกอบด้วย

กองบริหารทั่วไป, กองกิจการระบบผลิต, กองกิจการ
ระบบจ่ายน้ำ

๒.๕.๒ สำนักงานประปาเขต ๑ - ๕ ประกอบด้วย

กองบริหารทั่วไป, กองวิชาการ, กองปฏิบัติการ
กองควบคุมน้ำสูญเสีย

๒.๕.๓ สำนักงานประปาเขต ๑ ชลบุรี มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๑๗ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาชลบุรี, สำนักงานประปามันฉะ
สำนักงานประปาพนัสนิคม, สำนักงานประปาบางปะกง, สำนักงานประปาฉะเชิงเทรา
สำนักงานประปาบางค้อ, สำนักงานประปาพัตยา - นาเกลือ, สำนักงานประปา
ระยอง, สำนักงานประปาจันทบุรี, สำนักงานประปาพนมสารคาม, สำนักงานประปา
คลองขลุง, สำนักงานประปาตราด, สำนักงานประปาปากน้ำประแสร์, สำนักงาน
ประปามันฉะ, สำนักงานประปาบ่อไร่, สำนักงานประปาแหลมฉบัง, สำนักงาน
ประปาคลองใหญ่

๒.๕.๔ สำนักงานประปาเขต ๒ สระบุรี มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๒๖ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาหนองโดน - พระพุทธบาท, สำนักงาน
ประปาลพบุรี - พิบูลสงคราม, สำนักงานประปาหนองแค, สำนักงานประปาย่านหมี่
สำนักงานประปาชัยบาดาล, สำนักงานประปาสิงห์บุรี, สำนักงานประปาบางระจัน
สำนักงานประปาอ่างทอง, สำนักงานประปาป่าโมก, สำนักงานประปาวิเศษชัยชาญ
สำนักงานประปาชัยนาท, สำนักงานประปาสุพรรณบุรี, สำนักงานประปาศรีประจันต์
สำนักงานประปาด่านช้าง, สำนักงานประปาปราจีนบุรี, สำนักงานประปานครนายก
สำนักงานประปาย่านนา, สำนักงานประปาเดิมบางนางบวช, สำนักงานประปาอุ้มทอง -
สระยายโสม, สำนักงานประปาอรัญประเทศ, สำนักงานประปากบินทร์บุรี, สำนักงาน
ประปาสามชุก, สำนักงานประปาวัฒนานคร, สำนักงานประปาสระแก้ว, สำนักงาน
ประปามวกเหล็ก, สำนักงานประปาย่านหม้อ

๒.๕.๕ สำนักงานประปาเขต ๓ ราชบุรี มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๒๓ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาปทุมธานี, สำนักงานประปารังสิต
สำนักงานประปาเสนา, สำนักงานประปาผักไห่, สำนักงานประปាកาญจนบุรี
สำนักงานประปาท่ามะกา, สำนักงานประปาย่านโป่ง, สำนักงานประปาปากท่อ
สำนักงานประปาดำเนินสะดวก, สำนักงานประปาสมุทรสาคร, สำนักงานประปากุยบุรี
สำนักงานประปาปราณบุรี, สำนักงานประปาสมุทรสงคราม, สำนักงานประปา
ประจวบคีรีขันธ์, สำนักงานประปาเพชรบุรี, สำนักงานประปาเลาขวัญ, สำนักงาน
ประปาอ้อมน้อย, สำนักงานประปาสามพราน - นครชัยศรี, สำนักงานประปาจอมบึง -

สวนผึ้ง สำนักงานประปาพนมทวน - ตลาดเขต - รางโพธิ์, สำนักงานประปา
พระนครศรีอยุธยา, สำนักงานประปาภาชี - ท่าหลวง, สำนักงานประปาบางสะพาน

๒.๕.๖ สำนักงานประปาเขต ๕ สุราษฎร์ธานี มีสำนักงาน
ประปาในสังกัด ๒๐ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาสุราษฎร์ธานี, สำนักงานประปา
บ้านนาสาร, สำนักงานประปาระนอง, สำนักงานประปาชุมพร, สำนักงานประปา
หลังสวน, สำนักงานประปาพังงา, สำนักงานประปาตะกั่วป่า, สำนักงานประปา
ท้ายเหมือง, สำนักงานประปากระบี่, สำนักงานประปาปากพนัง, สำนักงานประปาทุ่งสง
สำนักงานประปาชะอวด, สำนักงานประปาภูเก็ต, สำนักงานประปَاب้านตาขุน
สำนักงานประปาเกาะสมุย, สำนักงานประปាកาญจนดิษฐ์, สำนักงานประปาจันดี
สำนักงานประปาไชยา, สำนักงานประปาขนอม, สำนักงานประปาอ่าวลึก

๒.๕.๗ สำนักงานประปาเขต ๕ สงขลา มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๑๕ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาสงขลา, สำนักงานประปาสะเตา
สำนักงานประปาพะตง - พังลา, สำนักงานประปาพัทลุง, สำนักงานประปาตรัง
สำนักงานประปาห้วยยอด, สำนักงานประปาย่านตาขาว, สำนักงานประปาสตูล
สำนักงานประปาวังประจัน, สำนักงานประปาสายบุรี, สำนักงานประปาเบตง
สำนักงานประปายะหา, สำนักงานประปานคราธิวาส, สำนักงานประปาสุไหงโก - ลก
สำนักงานประปารือเสาะ, สำนักงานประปานาทวี, สำนักงานประปาระโนด
สำนักงานประปาดากไบบ, สำนักงานประปาเขาชัยสน - ท่ามะเดื่อ

๒.๖ สายงานขึ้นตรงรองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒

๒.๖.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๒ ประกอบด้วย

กองบริหารทั่วไป, กองกิจการระบบผลิต, กองกิจการระบบจำหน่าย

๒.๖.๒ สำนักงานประปาเขต ๖ - ๑๐ ประกอบด้วย

กองบริหารทั่วไป, กองวิชาการ, กองปฏิบัติการ
กองควบคุมน้ำสูญเสีย

๒.๖.๓ สำนักงานประปาเขต ๖ ขอนแก่น มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๒๘ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาขอนแก่น, สำนักงานประปาย่านไผ่
สำนักงานประปาชุมแพ, สำนักงานประป่าน้ำพอง, สำนักงานประปาชนบท
สำนักงานประปาภาพสินธุ์, สำนักงานประปาภูจินารายณ์, สำนักงานประปาสมเด็จ
สำนักงานประปามหาสารคาม, สำนักงานประปาปากช่อง, สำนักงานประปาพิมาย
สำนักงานประปาโชคชัย, สำนักงานประปาปักธงชัย, สำนักงานประปาโนนสูง
สำนักงานประปาครบุรี, สำนักงานประปาชัยภูมิ, สำนักงานประปาแก้งคร้อ
สำนักงานประปานครราชสีมา, สำนักงานประปาด่านขุนทด, สำนักงานประปา
หนองบัวแดง, สำนักงานประปาสีคิ้ว, สำนักงานประปาภูเขียว, สำนักงานประปา
กระนวน, สำนักงานประปาหนองเรือ, สำนักงานประปาจัตุรัส, สำนักงานประปา
พยัคฆภูมิพิสัย, สำนักงานประปาชุมพวง, สำนักงานประปาเมืองพล

๒.๖.๔ สำนักงานประปาเขต ๗ อุดรธานี มีสำนักงานประปา
ในสังกัด ๒๑ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาอุตรธานี, สำนักงานประปากุมภวาปี
 สำนักงานประปาหนองคาย, สำนักงานประปาเชียงคาน - ปากชม, สำนักงาน
 ประปาบ้านดุง, สำนักงานประปาเลย, สำนักงานประปาบึงกาฬ, สำนักงานประปา
 สกลนคร, สำนักงานประปาสว่างแดนดิน, สำนักงานประปานครพนม - ท่าอุเทน
 สำนักงานประปาธาตุพนม - เรณูนคร - นาแก, สำนักงานประปาบ้านแพง - บึงโจงหลง
 สำนักงานประปาศรีเชียงใหม่ - สังคม, สำนักงานประปามุกดาหาร, สำนักงานประปา
 พังโคน, สำนักงานประปาหนองบัวลำภู, สำนักงานประปาศรีสงคราม - นาหว้า,
 สำนักงานประปาบ้านผือ - กุดจับ - นางัว, สำนักงานประปาโพนพิสัย, สำนักงาน
 ประปาวังสะพุง, สำนักงานประปาด่านซ้าย

๒.๖.๕ สำนักงานประปาเขต ๘ อุบลราชธานี มีสำนักงาน
 ประปาในสังกัด ๒๒ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาอุบลราชธานี, สำนักงานประปา
 เขมราฐ, สำนักงานประปาศรีสะเกษ, สำนักงานประปาพิบูลมังสาหาร, สำนักงาน
 ประปาเดชอุดม, สำนักงานประปาสรินทร์, สำนักงานประปาอำนาจเจริญ, สำนักงาน
 ประปากันทรลักษ์, สำนักงานประปาศีขรภูมิ, สำนักงานประปาอุทุมพรพิสัย
 สำนักงานประปารัตนบุรี, สำนักงานประปานุรีรัมย์, สำนักงานประปาลำปลายมาศ
 สำนักงานประปานครพนม, สำนักงานประปาร้อยเอ็ด, สำนักงานประปาโยธิน
 สำนักงานประปาเลิงนกทา, สำนักงานประปามหาชนะชัย, สำนักงานประปา
 ละหานทราย, สำนักงานประปาสวรรณภูมิ, สำนักงานประปาสตึก

๒.๖.๖ สำนักงานประปาเขต ๙ เชียงใหม่ มีสำนักงานประปา
 ในสังกัด ๒๖ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปาเชียงใหม่, สำนักงานประปาฮอด, สำนักงานประปาสันกำแพง, สำนักงานประปาฝาง, สำนักงานประปาแม่ริม สำนักงานประปาแม่ฮ่องสอน, สำนักงานประปาแม่แตง, สำนักงานประปาแม่สะเรียง สำนักงานประปาเชียงราย, สำนักงานประปาแม่สาย, สำนักงานประปาพาน สำนักงานประปาพะเยา, สำนักงานประปาจุน, สำนักงานประป่าน่าน, สำนักงานประปาท่าวังผา, สำนักงานประปาแพร่, สำนักงานประปาเด่นชัย, สำนักงานประปา รื่องกวาง, สำนักงานประปาสอง, สำนักงานประปาลำปาง, สำนักงานประปาเกาะคา สำนักงานประปาเถิน, สำนักงานประปาลำพูน, สำนักงานประปาเวียงเชียงของ สำนักงานประปาพญาเม็งราย - เทิง, สำนักงานประปาย่านไช้

๒.๖.๗ สำนักงานประปาเขต ๑๐ นครสวรรค์ มีสำนักงาน ประปาในสังกัด ๒๕ สำนักงานประปา ดังนี้

สำนักงานประปานครสวรรค์ออก - หนองปลิง สำนักงานประปาท่าตะโก, สำนักงานประปาดาก, สำนักงานประปาแม่สอด สำนักงานประปาคำแพงเพชร, สำนักงานประปาสุโขทัย, สำนักงานประปาสวรรคโลก สำนักงานประปาทุ่งเสลี่ยม, สำนักงานประปาพิจิตร, สำนักงานประปาบางมูลนาก สำนักงานประปาตะพานหิน, สำนักงานประปาเพชรบูรณ์, สำนักงานประปาหล่มสัก สำนักงานประปาหนองไผ่, สำนักงานประปาศรีสัชนาลัย, สำนักงานประปาศรีเทพ สำนักงานประปาชนแดน, สำนักงานประปาศรีสำโรง, สำนักงานประปาพยุหะคีรี สำนักงานประปาอุทัยธานี, สำนักงานประปานครไทย, สำนักงานประปาพิษณุโลก สำนักงานประปาลาดยาว, สำนักงานประปาลองชลุง - ขามวรลักษณบุรี, สำนักงาน ประปาอุตรดิตถ์

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนงานในการประสานงานภูมิภาค โดยสรุปดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักผู้ว่าราชการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานเลขานุการของผู้ว่าราชการ ด้านให้คำปรึกษาในกิจการต่างๆ ทั้งไป และเสนอแนะข้อคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานของ กปภ. ด้านติดตามข้อสั่งการที่ กปภ. ได้รับและที่ผู้ว่าสั่งการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และการตลาด ดำเนินงานด้านการประชุมคณะกรรมการ กปภ. และการประชุมของผู้ว่าราชการ ตลอดจนติดตามข้อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุม แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๑.๑ กองเลขานุการและการประชุม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาในกิจการต่างๆ ทั้งไป และเสนอแนะข้อคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานของ กปภ. ในอันที่จะแก้ไขปัญหาและอุปสรรค อำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการในด้านเลขานุการ ประสานงานและได้ตอบหนังสือของผู้ว่าราชการ ติดตามข้อสั่งการที่ กปภ. ได้รับและที่ผู้ว่าราชการสั่งการรวมทั้งการเตรียมการประชุม เตรียมเอกสารการประชุม จัดการประชุมคณะกรรมการ กปภ. และการประชุมของผู้ว่าราชการ ตลอดจนติดตามข้อปฏิบัติตามมติที่ประชุม

๓.๑.๒ กองประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนและปฏิบัติการในด้านการประชาสัมพันธ์รวมทั้งการผลิตสื่อต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นในการรักษาภาพพจน์ขององค์กร การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและระหว่างองค์กรกับประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการตลาดในด้านบริการน้ำประปาและน้ำดื่มบรรจุขวดของการประสานงานภูมิภาค

๓.๒ สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี และมาตรฐานการตรวจสอบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตและนโยบายของ กปก. ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ของเอกสารหลักฐานด้านบัญชี การเงินและด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับบัญชี การเงิน การพัสดุ รวมถึงตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีที่มีปัญหา โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ประเมินผล ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานที่รับการตรวจสอบ จัดทำรายงานชี้ประเด็นปัญหา เสนอแนะผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าการ กปก. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ กปก. ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น ๓ กอง คือ

๓.๒.๑ กองตรวจสอบ ๑ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี ให้สอดคล้องกับขอบเขตและนโยบายที่ได้รับมอบหมายในสายงานรองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ โดยตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารหลักฐานด้านการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะเพื่อพิจารณาแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ตรวจพบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๒ กองตรวจสอบ ๒ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงานในสายงานรองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ และหน่วยงานอื่นที่

ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของรองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานเช่นเดียวกับกองตรวจสอบ ๑

๓.๒.๓ กองตรวจสอบ ๓ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดรองผู้ว่าการบริหาร และหน่วยงานอื่นที่นอกเหนือ จากความรับผิดชอบของกองตรวจสอบ ๑ และกองตรวจสอบ ๒ โดยตรวจสอบ ความครบถ้วน และเชื่อถือได้ของเอกสารหลักฐานด้านการเงิน การบัญชี ด้านปฏิบัติการ เกี่ยวกับการบัญชี การเงินและพัสดุ ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ให้ถูกต้อง ตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล เสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานที่ตรวจพบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ สำนักตรวจการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนด แผนการตรวจการประจำปี และมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน งานโครงการ ตลอดจนเร่งรัดกำกับดูแล หรือผลักดันให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไข ข้อกำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ติดตามการประชุม หรือสัมมนาของหน่วยงาน เพื่อทราบปัญหา รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนหรือประสานงาน การปฏิบัติงาน ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ระเบียบ แบบแผนของ กปก. ดำเนินการหรือสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ ของพนักงานและลูกจ้าง ประชาชนทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานของ กปก. ร่วมเป็นกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญหรือสาธารณภัย

กรณี กปก. จะต้องมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือหรือแก้ไข ให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตรวจราชการ ของกระทรวงมหาดไทย ในการตรวจราชการ พิจารณาเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบการปฏิบัติ พร้อมเสนอแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๓.๑ กองตรวจการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจการ ในการตรวจ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานและทุกสายงาน ทางด้านการบริหาร การบริการ การปฏิบัติงาน ทั่วไปตามที่ผู้ตรวจการมอบหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะ พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ และประสานงานส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานหรือพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบแผน ธรรมเนียมในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ กปก. และร่วมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้ความร่วมมือ และพิจารณาเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ และเสนอร่าง แก้ไขปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับของ กปก. ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทันเหตุการณ์

๓.๓.๒ กองตรวจการ ๒ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจการในการตรวจ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานและทุกสายงาน ตามที่ผู้ตรวจการมอบหมาย หรือตามที่ผู้ว่าการ มอบหมายไว้เป็นการเฉพาะ ให้คำปรึกษา เสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง อุปสรรค ขัดข้องต่างๆ และประสานงานส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน หรือ พนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนการบริหารงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบแผน ธรรมเนียมในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง

สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ กปก. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ของ พนักงานและลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ กปก. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญหรือสาธารณภัย กรณี กปก. จะต้องมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ หรือแก้ไขให้การสนับสนุนและติดตามการประชุม หรือ สัมมนาของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบปัญหาและหาแนวทาง แก้ไขปัญหานั้น ร่วมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้การตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับการติดต่อขอความร่วมมือ

๓.๕ ผู้ช่วยผู้ว่าการควบคุมน้ำสูญเสีย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการช่วยผู้ว่าการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในการกำหนดแผนการลดปริมาณน้ำสูญเสีย การศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาเทคนิคระบบงานในการลดน้ำสูญเสีย การเสนอ แนวทางในการประสานงานการปฏิบัติการลดน้ำสูญเสียระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานใหญ่ สำนักงานประจำเขตและสำนักงานประจำ กำกับดูแลการวางแผน การสนับสนุนการปฏิบัติการลดน้ำสูญเสีย การบริหารโครงการหรือภารกิจเฉพาะ ด้านการลดน้ำสูญเสียที่ผู้ว่าการมอบหมาย พิจารณาจัดสรรงบประมาณและเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานลดน้ำสูญเสีย ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการในการกำกับดูแล สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านลดน้ำสูญเสียในการตรวจสอบการใช้น้ำของสถานที่ต่างๆ ที่คาดว่าจะมีการใช้น้ำที่ผิดระเบียบของการประปาส่วนภูมิภาค และในกรณีอื่นๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนด้านการลดน้ำสูญเสีย และงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ แบ่งออกเป็น ๑ สำนักงานโครงการ และ ๑ ฝ่าย คือ

๓.๕.๑ สำนักงานโครงการควบคุมน้ำสูญเสีย มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารในการกำหนด นโยบายและแผนงานด้านการควบคุมน้ำสูญเสีย วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ ควบคุมน้ำสูญเสีย กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการควบคุมน้ำสูญเสีย การบำรุง รักษาและ/หรือเปลี่ยนเส้นท่อและมาตรวัดน้ำ ศึกษาวิจัยและให้ข้อเสนอแนะทาง ด้านวิชาการในการควบคุมน้ำสูญเสีย พิจารณาเสนอจัดสรรงบประมาณและเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับสายงานปฏิบัติการและสายงานวิชาการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมน้ำสูญเสีย รวบรวมข้อมูล ประเมินผล ติดตามผล และเร่งรัดการดำเนินการในการควบคุมน้ำสูญเสีย วิเคราะห์ผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรมและจัดทำรายงาน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อสนับสนุน การควบคุมน้ำสูญเสีย และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้ว่าการควบคุมน้ำสูญเสีย

๓.๕.๒ ฝ่ายบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้าน กำหนดมาตรฐานบำรุงรักษากันเสียเครื่องจักรกลไฟฟ้ากำลัง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมาตรวัดน้ำ กำหนดรายละเอียดและมาตรฐาน วิธีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำทั้งผิวดิน และบ่อบาดาล และพัฒนาบ่อบาดาลตามวาระการใช้งาน และการจัดทำคู่มือปฏิบัติการ และบำรุงรักษากันเสียของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบผลิตน้ำและบริการ แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๕.๒.๑ กองเครื่องจักรกลภาค ๑ (นครศรีธรรมราช) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการจัดซ่อม และบำรุง รักษาตามวาระ ทดสอบติดตั้งเครื่องจักรกลและไฟฟ้ากำลัง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมาตรวัดน้ำ บำรุงรักษาและพัฒนาบ่อบาดาลรวมทั้งจัดทำแผนการบำรุงรักษา

เพื่อให้การสนับสนุนงานของสำนักงานประปาเขต ๑ - ๕ และสำนักงานประปา
ในสังกัด

๓.๔.๒.๒ กองเครื่องจักรกลภาค ๒ (พิชญโลก)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองเครื่องจักรกลภาค ๑ (นครศรีธรรมราช)
โดยให้การสนับสนุนงานของสำนักงานประปาเขต ๖ - ๑๐ และสำนักงานประปา
ในสังกัด

๓.๕ ฝ่ายวางแผน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
เกี่ยวกับนโยบายและแผน รวบรวมแผนปฏิบัติการจากหน่วยงานภายในต่างๆ เพื่อ
ให้นโยบายและแผนของการประปาส่วนภูมิภาคสัมฤทธิ์ผล จัดทำแผนงานโครงการ
เพื่อปรับปรุงขยายระบบประปาและรับโอนกิจการประปา การเจรจาระหว่างประเทศ
ในเรื่องเงินกู้และเงินช่วยเหลือแบบให้เปล่า เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือและเงิน
สำหรับการลงทุน และการดำเนินกิจการของการประปาส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น
๓ กอง คือ

๓.๕.๑ กองนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการศึกษา วิเคราะห์แนวทาง เพื่อการกำหนดกรอบแผนระยะยาว จัดทำแผน
วิสาหกิจโดยจัดทำเป็น Rolling Plan โดยกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ตามแผนวิสาหกิจให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ รวบรวมแผนปฏิบัติการ
จากหน่วยงานต่างๆ และดำเนินการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือระหว่าง
ประเทศ

๓.๕.๒ กองแผนงานโครงการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการจัดทำแผนงาน และงบประมาณโครงการ ทั้งแผนประจำปีและแผนระยะยาว

สำหรับการปรับปรุงขยายกิจการประปา โครงการรับโอนกิจการประปา ก่อสร้าง
ประปาชุมชน การพัฒนาแหล่งน้ำ ตลอดจนจัดเตรียมที่ดินให้สอดคล้องกับแผนงาน
โครงการดังกล่าว

๓.๕.๓ กองเอกชนร่วมลงทุน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับโครงการเอกชนร่วมลงทุนในกิจการของการประปาส่วนภูมิภาค กำหนดโครงการ/
พื้นที่ให้เอกชนร่วมลงทุนวิเคราะห์ และศึกษาความเหมาะสมของโครงการในทุกๆ ด้าน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ประสานงาน
การติดต่อทางด้านเงินกู้เงินให้เปล่าและความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นๆ ทั้งจากต่างประเทศ
และภายในประเทศ สำหรับโครงการเอกชนร่วมลงทุน และประสานงานกับหน่วยงาน
ภายใน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารโครงการและการบริการเอกชนที่สนใจ
จะร่วมลงทุนกับ กปภ.

๓.๖ ฝ่ายประมวลข้อมูลรายงานและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสรุปรายงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการจัดการ เพื่อนำเสนอ
ผู้บริหารโดยการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่หรือจากการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ
และบริษัทที่ปรึกษา วิเคราะห์รายงานของหน่วยงานต่างๆ ที่จะนำคอมพิวเตอร์ไปใช้
พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย จัดการฐานข้อมูลกลางให้เหมาะสมกับสภาพ
การใช้งานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ประกอบเพื่อนำมาติดตั้งใช้งาน แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๖.๑ กองประมวลข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการจัดเก็บรวบรวมวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลสถิติต่างๆ ของการประปาส่วนภูมิภาค

เพื่อประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และนำเสนอในลักษณะเอกสารรายงาน และจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหาร วิเคราะห์ข้อมูลและติดตามผลโครงการลงทุน

๓.๖.๒ กองคอมพิวเตอร์ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานพัฒนาโปรแกรม และเขียนโปรแกรมคำสั่งงาน เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานประมวลผลออกมาตามที่ผู้ใช้ต้องการ จัดทำเอกสารประกอบระบบงานและคู่มือปฏิบัติงาน การจัดเตรียมและบันทึกข้อมูลตลอดจนงานจัดการและควบคุมดูแลฐานข้อมูลกลาง จัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาเครื่องให้ทำงานได้อย่างถูกต้องตลอดจนการจัดระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายข้อมูล

๓.๖ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทั้งทางด้านช่าง ด้านบริหาร และส่งพนักงาน ลูกจ้าง ไปประชุม สัมมนา ศึกษาอบรมฝึกงานหรือดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงานของพนักงานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับจัดฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงานให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ แบ่งออกเป็น ๕ กอง คือ

๓.๖.๑ กองอำนวยการฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านธุรการ การเงิน งบประมาณ และการพัสดุให้กับหน่วยงานในส่วนกลางและกองฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ผลิตเอกสารตำรา สื่อการสอน สิ่งพิมพ์ ติดต่อประสานงานด้านฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกการประปาส่วนภูมิภาค พัฒนาหลักสูตร จัดทำฐานข้อมูล การฝึกอบรมของพนักงาน ดำเนินการในเรื่องทุน และการลาศึกษาต่อ จัดฝึกอบรมสัมมนาทางด้านการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการประปา ติดตามผลการฝึกอบรม และดำเนินการด้านห้องสมุดของ กปภ.

ดำเนินการในการฝึกอบรมให้กับพนักงานของ กปภ. และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับร้องขอ

๓.๗.๒ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ เชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมสัมมนาทางด้านระบบผลิต ด้านบริการ และ อำนวยการ ตลอดจนฝึกอบรมวิชาชีพ เฉพาะด้านเทคโนโลยีการประปาให้กับพนักงาน ในสังกัดสำนักงานประปาเขต ๒, ๘ และ ๑๐

๓.๗.๓ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ขอนแก่น มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมสัมมนาทางด้านระบบผลิต ด้านบริการ และ อำนวยการ ตลอดจนฝึกอบรมวิชาชีพ เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการประปาให้กับ พนักงานในสังกัดสำนักงานประปาเขต ๑, ๖, ๗ และ ๘

๓.๗.๔ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ สงขลา มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมสัมมนาทางด้านระบบผลิต ด้านบริการ และ อำนวยการ ตลอดจนฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการประปาให้กับ พนักงานในสังกัดสำนักงานประปาเขต ๓, ๔ และ ๕

๓.๘ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีระบบประปา หรือกำหนด รูปแบบที่เหมาะสมกับการประปาส่วนภูมิภาค ทางด้านระบบผลิตและบริการ การออกแบบระบบควบคุมระยะไกล เพื่อใช้ในการควบคุมระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพการพัฒนาาระบบสื่อสารให้ก้าวหน้าทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาแหล่ง น้ำผิวดินและใต้ดินให้เพียงพอกับความต้องการผลิตน้ำประปาแบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๘.๑ กองพัฒนาระบบควบคุมและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบควบคุมระยะไกล และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมข้อมูลด้านวิศวกรรม เพื่อควบคุมการผลิตและจำหน่าย กำหนดมาตรฐานระบบควบคุมและการสื่อสาร ตลอดจนติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ระบบ

๓.๘.๒ กองวิจัยและพัฒนาระบบประปา มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการค้นคว้าวิจัยพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการประปาและการ ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้งานเพื่อปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพของระบบผลิตและจำหน่ายของการประปาส่วนภูมิภาค โดยการเพิ่ม ปริมาณการผลิตและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ได้ตามมาตรฐาน ทั้งนี้ รวมถึงการออกแบบและติดตั้งระบบประปาสำเร็จรูป สำหรับการประปาขนาดเล็กและการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำ โดยเร่งด่วน

๓.๘ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุมดูแลและบริหารงานการบัญชี การเงิน การงบประมาณของ กปภ. แบ่งออกเป็น ๕ กอง คือ

๓.๘.๑ กองงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดทำงบประมาณทำการ งบประมาณลงทุน พิจารณาและควบคุมงบประมาณ ลงทุน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์งบประมาณและผลการ ดำเนินการแต่ละงวดไตรมาสและงวดหนึ่งปี และเสนอแนะให้เห็นจากผลการ วิเคราะห์ ติดตามการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ ที่ใช้งบลงทุน และงบทำการของ การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ของโครงการและสถานภาพของ เงินในโครงการ ทั้งนี้ เพื่อเร่งรัดกิจการของโครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

๓.๕.๒ กองการเงิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารเงินสดและเงินในธนาคาร รวมถึงการบริหารสำหรับการลงทุนระยะสั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ กปภ. ใช้จ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงินทุกประเภทของการประปาส่วนภูมิภาค ตรวจสอบและคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรวจสอบและคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ควบคุมทะเบียนใบสำคัญจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบและควบคุมใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่ได้รับจากส่วนภูมิภาคเพื่อเรียกเก็บเงินส่วนกลาง ควบคุมและติดตามหนี้ที่เกิดจากการส่งใบแจ้งหนี้ ค่าบริการ

๓.๕.๓ กองบัญชี มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการและควบคุมให้มีการบันทึกรายการทางบัญชี พร้อมทั้งการจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานทางบัญชี ควบคุมให้มีการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบและจัดส่งให้ สตง. ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนดไว้ แนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีให้สำนักงานประปาเขต สำนักงานประปาหน่วยงานในส่วนภูมิภาคอื่นๆ และสำนักงานใหญ่ เสนอข้อมูลที่ต้องการต่อผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ตามความเหมาะสม รับผิดชอบ ดูแลและปฏิบัติงานอื่นๆ ภายในขอบข่ายงานบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๔ กองเงินกู้และรับจ่ายทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานกับกระทรวงการคลังจัดหาแหล่งเงินกู้ภายในประเทศทุกประเภท ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย การชำระหนี้และการจ่ายดอกเบี้ย การไถ่ถอนพันธบัตร

๓.๑๐ ฝ่ายกฎหมายและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในด้านธุรการและการบริหารทั่วไป จัดการดูแล ตกแต่งบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ยานพาหนะ บริการด้านยานพาหนะ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของการประชาสัมพันธ์ภาคและการจัดหาที่ดิน แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๑๐.๑ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายของ กปก. ตลอดจนการจัดหาที่ดินตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๓.๑๐.๒ กองธุรการ มีความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านธุรการและบริการทั่วไป จัดการดูแล ตกแต่งบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ให้บริการด้านสื่อสาร โทรคมนาคม และยานพาหนะ

๓.๑๑ ฝ่ายการพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดวิธีการในการบริหารงานบุคคลของ กปก. ส่งเสริมและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของพนักงานและองค์การเป็นสำคัญ ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจในหมู่พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนจัดสวัสดิการและดำเนินงานด้านพนักงานสัมพันธ์ และด้านวินัยของพนักงานและลูกจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ กอง คือ

๓.๑๑.๑ กองระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานโดยติดตามผลดำเนินงานของการใช้โครงสร้างผังการแบ่งส่วนงานเพื่อพิจารณาเสนอแนะการปรับปรุงอำนาจหน้าที่

ของส่วนงาน การวางแผนอัตรากำลังจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
จัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเพดานเงินเดือน การตั้งและกำหนดตำแหน่งใหม่

๓.๑๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในส่วนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การควบคุมวินัย
และการพ้นสภาพการเป็นพนักงานของ กปร. การจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน

๓.๑๑.๓ กองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน สวัสดิการเงินกู้ การฌาปนกิจสงเคราะห์และ
สวัสดิการอื่นๆ รวมทั้งงานด้านส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและ
ระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหาร

๓.๑๒ ฝ่ายพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัด

การงานทรัพย์สินและขนส่งพัสดุภัณฑ์วิเคราะห์แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุของการประปาส่วนภูมิภาคและการควบคุมคลังพัสดุของ กปร.

ในส่วนกลาง แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๑๒.๑ กองพัสดุและขนส่งมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการจัดการงานทรัพย์สินและขนส่งพัสดุภัณฑ์ของ กปร. ควบคุมทะเบียนพัสดุ
และครุภัณฑ์ ดูแลเก็บรักษาพัสดุที่จัดส่งหรือรับกลับก่อนส่งคืนคลังพัสดุ กำหนด
มาตรการวิธีการเบิกจ่าย การจำหน่าย การยืม การเช่า การแลกเปลี่ยน ทรัพย์สิน
ของ กปร. และการบริการจัดส่งพัสดุแก่หน่วยงานต่างๆ ของ กปร. ตลอดจน
การบริหารคลังพัสดุ

๓.๑๒.๒ กองจัดหา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการ

สำรวจความต้องการด้านพัสดุวิเคราะห์วางแผนดำเนินการ การจัดซื้อและการจัดหาด้วย

วิธีการอื่นให้ได้มาซึ่งพัสดุดำเนินการในการตรวจรับและส่งมอบพัสดุให้กองพัสดุและ
ขนส่งดำเนินการต่อไปรวมถึงดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๓.๑๓ ฝ่ายออกแบบและสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในด้านสำรวจ ออกแบบจัดทำข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานในเชิงวิศวกรรม และ
สถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับใช้ประกอบการออกแบบระบบประปา
ทั้งในด้านระบบการผลิตและระบบจ่ายน้ำประปา ตลอดจนการออกแบบอาคารต่างๆ
ของการประปาส่วนภูมิภาค ปรับปรุงวิธีการและเทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสมทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งถอดแบบประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการตาม
แบบแปลนที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการของบประมาณ และการจัดทำราคากลาง
การจ้างเหมา แบ่งออกเป็น ๕ กอง คือ

๓.๑๓.๑ กองมาตรฐานวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อกำหนดคุณภาพ จัดทำเอกสารต่างๆ
เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๓.๑๓.๒ กองสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของอาคารสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการกำหนดตำแหน่ง
อาคารและสิ่งก่อสร้างให้เหมาะสมเป็นไปตามหลักวิชาการสถาปัตยกรรม พร้อมทั้ง
ตรวจแบบควบคุมการเขียนแบบแปลน แผนผัง ตลอดจนการจัดพิมพ์แบบ และ
เก็บรักษาต้นฉบับแบบแปลน ประสานงานกับหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๓ กองประมาณราคา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการจัดทำประมาณการค่าก่อสร้างโครงการประปาใหม่ หรือปรับปรุงขยายกิจการ
ประปาเดิม จัดทำเอกสาร การแบ่งงวดงาน และงวดเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

และการส่งมอบงาน จัดทำแบบฟอร์มแสดงปริมาณวัสดุและค่าแรงงาน จัดหาและรวบรวมราคาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจัดทำราคากลางและทำการประมาณราคาการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนขณะทำการก่อสร้าง

๓.๑๓.๔ กองจัดเตรียมโครงการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบจัดทำแผนที่ จัดทำรายละเอียดประกอบแบบแปลนแผนผัง และจัดทำเอกสารประกอบโครงการก่อสร้าง และ/หรือปรับปรุงขยายกิจการประปา ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดเตรียมรายละเอียดเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดจ้างการก่อสร้าง

๓.๑๔ ฝ่ายมาตรฐานเทคนิคก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการควบคุมการก่อสร้างระบบประปา งานก่อสร้างอาคารและงานโยธาอื่นๆ ของ กปภ. ให้เป็นไปตามแบบแปลนรายการและสัญญาก่อสร้าง ประมวลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของงานก่อสร้างต่างๆ กำกับควบคุมการทดสอบวัสดุให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง ควบคุมตรวจสอบผลงานตามงวดงานของสัญญาก่อสร้าง ตรวจสอบการติดตั้งและการทำงานของเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี และเครื่องจักรกลต่างๆ ตลอดจนระบบควบคุมแรงดันของน้ำอัดโนมิตีในเส้นท่อที่ระบุตามสัญญาก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและเทคนิคการก่อสร้าง แบ่งออกเป็น ๓ กอง คือ

๓.๑๔.๑ กองควบคุมการก่อสร้าง ๑ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างระบบประปาและงานก่อสร้างอาคารสำนักงานต่างๆ ของ กปภ. ทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม สำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ กปภ. ดำรง

และเขียนแบบ วางท่อประปาและตรวจสอบแนวเขตที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างระบบประปา กำกับ ควบคุม และวางแผนการใช้เครื่องมือเครื่องจักรกลร่วมกับผู้รับจ้าง เร่งรัดการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าของงานก่อสร้างต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลและอุปสรรคของงานก่อสร้างที่ผ่านมาทั้งในด้านวิชาการและสภาพภูมิประเทศและสิ่งแวดล้อม ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานภายใน กปภ. ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔.๒ กองควบคุมการก่อสร้าง ๒ มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และควบคุมการก่อสร้างระบบประปา และงานก่อสร้างอาคารสำนักงานอื่นๆ ของ กปภ. ทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของโครงการที่ใช้เงินกู้ทั้งในและต่างประเทศ เงินโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ และประสานงานในการควบคุมงานกับบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา สํารวจและเขียนแบบ วางท่อประปาและตรวจสอบแนวเขตที่ดินที่จะใช้ในการก่อสร้างระบบประปาควบคุม และวางแผนการใช้เครื่องมือเครื่องจักรร่วมกับผู้รับจ้าง ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าของงานก่อสร้างต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลและอุปสรรคของงานก่อสร้างที่ผ่านมา ทั้งในด้านวิชาการและสภาพภูมิประเทศแวดล้อม ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานภายใน กปภ. ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔.๓ กองเทคนิคก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการวางแผนงานติดตั้งและตรวจสอบเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี อุปกรณ์ระบบควบคุม และระบบไฟฟ้าที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้างแต่ละแห่งรวมทั้ง ตรวจสอบ SHOP DRAWING และควบคุมการติดตั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

และตาม SHOP DRAWING ทดสอบเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ ระบบจ่ายสารเคมี อุปกรณ์ควบคุมระบบอัตโนมัติและอุปกรณ์เครื่องกลไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ตรวจสอบ ASBUILT DRAWING ด้านการติดตั้งวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้า รายงานผลการทดสอบอุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้าจากห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกลและไฟฟ้าที่กำหนดไว้แต่ละงวดในสัญญา รวมทั้งวางแผนและกำกับการผลิตต่อ ๆ และอุปกรณ์ประปา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาและทันกับความต้องการของหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ

๓.๑๕ ฝ่ายกิจการประปาและประปาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านรับโอนกิจการประปาจากหน่วยงานภายนอก จัดทำโครงการก่อสร้างประปาชุมชน โครงการขยายบริการประปาชนบท โครงการปรับปรุงกิจการประปาภายหลังการรับโอน และในส่วนโครงการที่สำนักงานประปาเขตไม่สามารถดำเนินการได้นั้น จะพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการสำรวจออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างประปาชุมชน งานวางท่อขยายเขตและงานก่อสร้างปรับปรุงกิจการประปาภายหลังการรับโอน แบ่งออกเป็น ๒ กอง คือ

๓.๑๕.๑ กองรับโอนกิจการประปา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการรับโอนกิจการประปาท้องถิ่นทั้งจากเทศบาล สุขาภิบาล หรือหมู่บ้าน และประปาเอกชน ทำการสำรวจและตีราคาทรัพย์สิน กิจการประปารับโอน ประสานงานกับจังหวัดหรือท้องถิ่นหรือเอกชน หรือหน่วยงานภายในในการรับโอนกิจการประปาและติดตามการรับโอนกิจการประปา

๓.๑๕.๒ กองประปาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมปัญหาและจัดลำดับความต้องการใช้น้ำประปาของท้องถิ่นในชุมชนที่เป็นสมาชิกบาลขึ้นไป จัดทำโครงการและงบประมาณลงทุนประจำปีสำหรับโครงการก่อสร้างประปาชุมชนที่จะสร้างขึ้นใหม่ และโครงการปรับปรุงกิจการประปาภายหลังการรับโอน ประสานงานทั่วไปที่เกี่ยวกับการก่อสร้างประปาชุมชน และการปรับปรุงกิจการประปาภายหลังการรับโอน จัดทำและปรับปรุงแบบแปลนมาตรฐาน พร้อมการปรับและกำหนดราคากลางระบบประปาชุมชน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ ออกแบบ และควบคุมงานงานก่อสร้างประปาชุมชน และงานก่อสร้างปรับปรุงกิจการประปาภายหลังการรับโอน เฉพาะโครงการที่สำนักงานประปาเขตไม่สามารถดำเนินการได้

๓.๑๖ กองควบคุมคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา การกำหนดวิธีการวิเคราะห์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสารเคมี สารกรอง วางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำของ กปภ. รวบรวม ประเมินผล แสดงผลคุณภาพน้ำที่สำคัญๆ เพื่อแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ดำเนินการป้องกันและแก้ไขคุณภาพน้ำ

๓.๑๗ กองพัฒนาแหล่งน้ำ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานทางด้านอุทกวิทยา เก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำทั่วประเทศ การพัฒนาแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดินเพื่อจัดส่งน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา การออกแบบ อาคารชลศาสตร์และงานโยธาที่เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำ

๓.๑๘ ฝ่ายอำนวยการภาค ๑ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงาน ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประเภท ๑ - ๕ และสำนักงานประเภทในสังกัด ในการผลิต การจ่าย และการจำหน่ายน้ำและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แบ่งออกเป็น ๓ กอง คือ

๓.๑๘.๑ กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านธุรการและสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การพัสดุ การเงิน การบัญชีงบประมาณ การบริหารต้นทุน การสื่อสาร และคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ (office Automation) การประสานแผนปฏิบัติการและรายงาน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๓.๑๘.๒ กองกิจการระบบผลิต มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบผลิตการควบคุมคุณภาพน้ำ การควบคุมและรักษาแหล่งน้ำ การควบคุมระยะไกล

๓.๑๘.๓ กองกิจการระบบจ่ายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการควบคุมน้ำสูญเสีย การขยายและปรับปรุงระบบท่อ การบริการผู้ใช้น้ำ การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

๓.๑๙ ฝ่ายอำนวยการภาค ๒ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงาน ให้การสนับสนุนปฏิบัติงานของสำนักงานประเภท ๖ - ๑๐ และสำนักงานประเภทในสังกัด ในการผลิต การจ่าย และการจำหน่ายน้ำ และงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แบ่งออกเป็น ๓ กอง คือ

๓.๑๙.๑ กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านธุรการและสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การพัสดุ การเงิน การบัญชีงบประมาณ

การบริหารต้นทุน การสื่อสาร และคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ (office Automation) การประสานแผนปฏิบัติการและรายงาน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๓.๑๕.๒ กองกิจการระบบผลิต มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบผลิต การควบคุมคุณภาพน้ำ การควบคุมและรักษาแหล่งน้ำ การควบคุมระยะไกล

๓.๑๕.๓ กองกิจการระบบจ่ายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการควบคุมน้ำสูญเสีย การขยายและปรับปรุงระบบท่อ การบริการผู้ใช้น้ำ การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

๓.๒๐ สำนักงานประเภท ๑ - ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกิจกรรม แผนงานและระเบียบแบบแผนของ กปภ. จัดทำและควบคุมบัญชีการเงิน การพัสดุ สนับสนุนส่งกำลังบำรุงด้านพัสดุให้แก่สำนักงานประปาในสังกัด วิเคราะห์รายรับ รายจ่ายและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานประปาให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในสำนักงานประปาเขตและสำนักงาน ประปา สำนวญออกแบบประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการขยายเขต จำหน่ายน้ำและโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงขยายประปาชุมชน ช่อม ทดสอบ ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงขยายประปาชุมชน ช่อม ทดสอบ ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลมาตรวัดน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี และ เครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของเครื่องจักรกล ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค การผลิต และจ่ายน้ำให้แก่สำนักงานประปาในสังกัด

และประปาชุมชน บำรุงรักษาระบบท่อและควบคุมน้ำสูญเสีย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ควบคุมคุณภาพน้ำดิบ น้ำในระบบผลิต และน้ำในระบบจำหน่าย แบ่งออกเป็น ๕ กอง คือ

๓.๒๐.๑ กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการธุรการ สารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การสวัสดิการ การเงิน การบัญชี ยานพาหนะและอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย การพัสดุและส่งกำลังบำรุง ให้สำนักงานประปาเขตและสำนักงานประปาในสังกัด ประสานงานกับจังหวัดหรือท้องถิ่นเกี่ยวกับเงินสมทบเพื่อก่อสร้างและปรับปรุงขยายประปาชุมชนดำเนินการ ในเรื่องกฎหมายและนิติกรรม

๓.๒๐.๒ กองวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการสำรวจเบื้องต้น สำรวจรายละเอียด ออกแบบประมาณราคาและควบคุมงาน ก่อสร้างของโครงการขยายเขตจำหน่ายน้ำของสำนักงานประปาในสังกัด และโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงขยายประปาชุมชน วางแผนและให้คำแนะนำด้าน วิศวกรรม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต การจ่ายน้ำ การเงิน

๓.๒๐.๓ กองปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการให้การสนับสนุน การซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล อุปกรณ์การผลิต จ่ายน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกองเครื่องจักรกล สนับสนุนและดำเนินการติดตั้งโยกย้ายเครื่องจักรกลระหว่างสำนักงานประปาในสังกัด สนับสนุนเทคนิคการผลิตและจ่ายน้ำให้แก่สำนักงานประปาในสังกัดและประปาชุมชน ตรวจสอบ วิเคราะห์และควบคุมคุณภาพน้ำดิบ น้ำในระบบผลิต และน้ำในระบบ จำหน่าย สนับสนุนข้อมูลด้านคุณภาพน้ำให้แก่หน่วยงานที่ออกแบบระบบผลิต น้ำประปา ดำเนินการเรื่องการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำ

๓.๒๐.๔ กองควบคุมน้ำเสียเสีย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการการลดน้ำเสียเสีย การบำรุงรักษาระบบท่อส่ง และจ่ายน้ำ การจัดทำแผนที่แนวท่อและซ่อมบำรุงมาครวัดน้ำ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค มีต่อไปนี้ดังนี้

๔.๑ สำนักงานใหญ่การประปาส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่กองธุรการ การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร ๕๕๑๑๒๔๓

๔.๒ ในส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ได้ที่สำนักงานประปาเขตทุกเขต ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ สำนักงานประปาเขต ๑ ชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓๘-๒๓๓๕๕๓

๔.๒.๒ สำนักงานประปาเขต ๒ สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร ๐๓๖-๒๑๒๓๔๘

๔.๒.๓ สำนักงานประปาเขต ๓ ราชบุรี เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าผา ถนนแสงชูโต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐ โทร ๐๓๒-๒๐๐๓๘๓

๔.๒.๔ สำนักงานประปาเขต ๔ สุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐ โทร ๐๓๗-๒๐๐๔๐๕

๔.๒.๕ สำนักงานประปาเขต ๕ สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทร ๐๗๔-๓๑๒๖๖๕

๔.๒.๖ สำนักงานประปาเขต ๖ ขอนแก่น อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐ โทร ๐๔๓-๒๓๖๔๕๒

๔.๒.๗ สำนักงานประปาเขต ๗ อุดรธานี อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๑๐๐ โทร ๐๔๒-๓๒๓๐๐๕

๔.๒.๘ สำนักงานประปาเขต ๘ อุบลราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐ โทร ๐๔๕-๓๑๒๕๕๕

๔.๒.๙ สำนักงานประปาเขต ๙ เชียงใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐ โทร ๐๕๓-๒๓๓๕๕๑

๔.๒.๑๐ สำนักงานประปาเขต ๑๐ นครสวรรค์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐ โทร ๐๕๖-๒๕๕๕๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ธัญญา หาญพล

ผู้ว่าการ การประปาส่วนภูมิภาค