

## ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

## เรื่อง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และต้องจัดให้มีการพิมพ์ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวลงในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

การประปาส่วนภูมิภาค ได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการประปาส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

## ๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ พนักงานการประปาส่วนภูมิภาค

๑.๒ ลูกจ้างการประปาส่วนภูมิภาค

## ๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ แฟ้มประวัติพนักงาน และลูกจ้าง

๒.๒ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

## ๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของการประปาส่วนภูมิภาค

## ๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบคำขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคลแบบท้ายประกาศ เสนอต่อ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการให้ตรวจดู

ข้อมูลส่วนบุคคล

๕. วิธีการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติ

๕.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อบันทึกในแฟ้มประวัติ

๕.๒.๑.๑ การผ่านการอบรม ดูงาน และได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๑.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปตรวจสอบรับรองเอกสารนั้น ตามระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๗ ทุกครั้ง

๕.๒.๓ บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องผ่านหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองต้นสังกัด

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของประวัติ

๖.๒ ฝ่ายการพนักงาน

๖.๓ หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูล

๖.๔ เอกสารราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

วันชัย กู้ประเสริฐ

ผู้ว่าการ

การประปาส่วนภูมิภาค

แบบคำขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคล  
การประปาส่วนภูมิภาค

.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

บัตรประจำตัวประชาชน/พนักงานเลขที่ ..... อาชีพ .....

ตำแหน่ง ..... ชั้น ..... งาน .....

กอง ..... ฝ่าย/สำนัก .....

ที่อยู่ .....

มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของ .....

..... เพื่อ .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

ความเห็นผู้อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติคำขอ

( ..... )